

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 62 «Журавушка»
(МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»)

<p>Учтено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Журавушка»</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации _____ <u>Н.М.Самарченко</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Принято на Общем собрании работников (протокол от «25» мая 2018 г. №1)</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»</p> <p>_____ <u>И.А.Доронина</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>Приказ от «25» мая 2018г. № 22/1-ОД</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 62 «Журавушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62 «Журавушка» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом МБДОУ.

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ;
- система управления МБДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников МБДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития;

- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель МБДОУ;
- заместители руководителя по ВМР;
- педагоги и иные заинтересованные лица;

4.2. Руководитель МБДОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместитель руководителя по ВМР:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБДОУ;
- разрабатывает, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБДОУ;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБДОУ.

4.4. Члены рабочей группы:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по итогам календарного года; размещается на официальном сайте МБДОУ не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБДОУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по ВМР.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.