УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ д/с № 62 «Журавушка» ______И.А.Доронина Приказ №3/2-ОД от11.01.2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 62 «Журавушка», повышение уровня правосознания и правовой культуры среди сотрудников

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	
п/п			исполнитель	
	Нормативное обеспечение			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	январь	Заведующий	
2.	Закрепление должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	январь	Заведующий	
3.	Формирование пакета документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ на основе действующего законодательства.	_	Заведующий	
4.	Организация и совершенствование работы, направленной на профилактику проявлений коррупционной направленности в МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»	Постоянно	Заведующий	
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	

	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
6.	Доведение до сотрудников положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий	
7.	Рассмотрение вопросов предупреждения коррупционных проявлений в образовательной среде на педагогических советах и собраниях трудового коллектива.	По плану	Зам. заведующего по ВМР	
8.	Ведение в МБДОУ Книги обращения граждан	В течение года	Заведующий	
Обучение и информирование работников МБДОУ, родителей воспитанников (законных представителей) по вопросам антикоррупционной компетентности				
9.	Разъяснительная работа с педагогическими сотрудниками по неукоснительному выполнению требований законодательства РФ в части реализации конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в части привлечения внебюджетных средств, приема и отчисления воспитанников		Заведующий	
10.	Обеспечение наличия в МБДОУ информации для родителей по противодействию коррупции	Постоянно	Зам. заведующего по ВМР	
11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.		Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатели групп	
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ;	декабрь	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели групп	

	- обсуждение проблемы коррупции среди работников; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.			
13.	Комиссионное рассмотрение обращений граждан по фактам, имеющим признаки коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений	Члены комиссии по противодействию коррупции	
14.	Проведение планерных совещаний с сотрудниками МБДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	По мере необходимости	Заведующий	
15.	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	По мере необходимости	Заведующий	
16.	Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий	
	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики			
17.		Постоянно	Заведующий	
18.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей)	В установленные законодательством сроки	Заведующий	
19.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	По мере необходимости	Заведующий	
20.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ. Контроль за финансовыми расчетами	Постоянно	Заведующий	

	бухгалтерией МБДОУ			
21.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ.	декабрь	Инвентаризационная	
			комиссия	
22.	Размещение на информационных стендах на официальном сайте	В течение года	Зам. заведующего по ВМР	
	МБДОУ номера телефона «горячей линии», по которому можно			
	сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны			
	работников МБДОУ			
	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение			
отчетных материалов				
23.	Подготовка и размещение на сайте учреждения отчета о проведении	до 01.04.	Зам. заведующего по ВМР	
	самообследования деятельности МБДОУ за 2022г.	2023 года		
24.	Ежегодное предоставление отчет о финансово-хозяйственной	январь	Гл.бухгалтер	
	деятельности на сайте МБДОУ			
25.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте	В течение года	Зам. заведующего по ВМР	
	МБДОУ и родительских уголках			
26.	Официальное опубликование нормативно-правовых актов	По мере		
	(положений) по противодействию коррупции на сайте	необходимости		