муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Журавушка» (МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»)

Принято на Общем собрании работников (протокол от «31» августа 2022 г. №2)	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ д/с № 62 «Журавушка» _____ И.А.Доронина (подпись) (Ф.И.О.) Приказ от «31» августа 2022г. № 35/5 -ОД

ПОРЯДОК
уведомления заведующего о ставших известными работникуМБДОУ д/с № 62 «Журавушка» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверкитаких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактахобращения в целях склонения работника МБДОУ № 62 «Журавушка» к совершению коррупционных правонарушений

г.Таганрог

Доронина Ирина Алексеевна

Подписан: Доронина Ирина Алексеевна
DN: CN=Доронина Ирина Алексеевна, E=sad62@tagobr.ru, C=RU
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.13 16:11:11+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

1. Настоящий порядок разработан в порядке исполнения подпункта «б» пункта25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельныхположений Федерального закона «О противодействию коррупции» и в соответствиисо статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействиикоррупции» и определяет:
– процедуру уведомления заведующего МБДОУ о ставших известнымиработнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностейслучаях коррупционных и иных правонарушений;
– перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МБДОУ о фактахобращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
– порядок регистрации уведомления;
– порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомитьзаведующего в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – наследующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первыйэкземпляр уведомления работник МБДОУ передает заведующему МБДОУ, второйэкземпляр уведомления, заверенный заведующим, остается у работника МБДОУ вкачестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений ведущий ответственный, наделенный функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанныйЖурнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью и печатью заведующего МБДОУ.
5. В Журнале указываются:
– порядковый номер уведомления,
– дата и время принятия уведомления,
– фамилия и инициалы работника МБДОУ, обратившегося с уведомлением,
– краткое содержание уведомления,
– фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
– подпись специалиста, принявшего уведомление.
На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.
6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение заведующему МБДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
– фамилия, имя, отчество работника МБДОУ
– занимаемая должность,
– дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
– характер обращения,
– данные о лицах, обратившихся к работнику МБДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
– иные сведения, которые работник МБДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных

правонарушений,
– дата представления уведомления,
– подпись работника МБДОУ.
К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиесядокументы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склоненияработника МБДОУ ксовершению коррупционных и иных правонарушений.
8. В течение трех рабочих дней заведующий МБДОУ рассматривает поступившееуведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в немсведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения даннойпроверки в форме письменного заключения.
9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих оналичии признаков преступления или административного правонарушения,заведующий направляет копии уведомления и материалов проверки длярассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.
10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация,поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам
рассмотрения уведомления, хранятся в делах МБДОУ.

Приложение №1
К Порядку уведомления заведующего о ставших
известными работнику МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»
в связис исполнением своих должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных правонарушений
для проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления заведующего
о фактах обращения в целях склонения работника
МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»к совершению
коррупционных правонарушений
Заведующему МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»
И.А.Дорониной

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О., занимаемая должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне
гр._____
(Ф.И.О., дата, время, место)
в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно_____
_____
_____
(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение кработнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись, Ф.И.О.

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Журавушка» к совершению коррупционных и иных правонарушений «__ ___»_____20___г. №_____,
_____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение №1
К Порядку уведомления заведующего о ставших
известными работнику МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»
в связи с исполнением своих должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных правонарушений
для проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления заведующего
о фактах обращения в целях склонения работника
МБДОУ д/с № 62 «Журавушка» к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника
МБДОУ д/с № 62 «Журавушка»к совершению коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника МБДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление